

## Steuer- und Prüfungsassistent (m/w/d)

---

**Einstieg jederzeit möglich**

### Ihre Aufgaben

Ausarbeitung von Handels- und Steuerbilanzen für Personen- und Kapitalgesellschaften sowie Erstellung der betrieblichen Steuererklärungen.

Klärung steuer- und handelsrechtlicher Fragestellungen Unterstützung unseres Wirtschaftsprüfers bei der Prüfung von Jahresabschlüssen nach §316 HGB.

### Ihr Profil

- erfolgreicher Abschluss eines betriebswirtschaftlichen oder juristischen Studiums
- idealerweise streben Sie die Berufsexamina Steuerberater und ggfs. auch Wirtschaftsprüfer an
- hohe Mandantenorientierung
- Lust auf Digitalisierung

### Das bieten wir

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeitmodelle in Voll- oder Teilzeit
- Hilfsbereite und sympathische Kolleg\*innen
- Kurze Wege bei Fragen
- Kaffee, Tee und Wasser
- Regelmäßige Teambesprechungen
- Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Klimatisierte Büroräume

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [d.weiden@tolksdorfundpartner.de](mailto:d.weiden@tolksdorfundpartner.de)